

**Государственное автономное учреждение Астраханской области
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эмпатия»
ИНН 3015100620 КПП 301501001 ОКПО 10401088
Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, д.36, пом. 001**

ПРИКАЗ № 23а

г. Астрахань

27.10.2023 г.

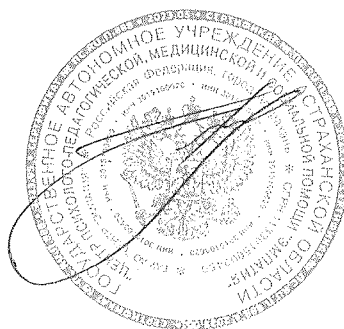
**Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в деятельности
государственного автономного учреждения
Астраханской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи «Эмпатия»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», информации Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 года «Меры по предупреждению коррупции в организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эмпатия».
2. Ознакомить работников с Положением об оценке коррупционных рисков в деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эмпатия».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Гайнуллин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО «Центр Эмпатия»
от «27» октября 2023 года № _____

Положение
об оценке коррупционных рисков в деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эмпатия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», информации Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 «Меры по предупреждению коррупции в организациях».

1.2. Настоящий порядок разработан в целях определения процессов и операций в деятельности государственного автономного учреждения Астраханской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эмпатия» (далее – центр), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды центром, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности центра, корректировки/формирования (при необходимости) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится:

2.1.1. Непосредственно перед первоначальным внедрением антикоррупционных мер в центре.

2.1.2. В дальнейшем на регулярной основе каждый год применительно к нескольким направлениям деятельности центра, после завершения оценки всех направлений деятельности.

2.1.3. При изменении существенных обстоятельств, таких как:

- выявление случаев совершения коррупционных правонарушений;
- масштабные изменения целей и задач центра и (или) ее организационно-штатной структуры;
- изменение антикоррупционного законодательства.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков состоит из нескольких этапов:

2.2.1. Предварительное упорядочивание направлений деятельности центра: определение наиболее коррупционных направлений деятельности центра, составление календарного плана оценки с учетом подверженности коррупционным рискам.

2.2.2. Подготовительный этап: издание приказа о проведении оценки коррупционных рисков, определение перечня и подготовка документов, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков.

2.2.3. Описание направлений деятельности организации по результатам анализа документов и собеседование с работниками центра.

2.2.4. Выявление коррупционных рисков:

- определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками центра, и обнаружение тех направлений деятельности центра и составляющих их подпроцессов («критических точек»), в ходе которых возможно совершение таких неправомерных действий;

- определение внутренних и внешних источников информации, позволяющих выявить коррупционные риски;

- обнаружение признаков наличия коррупционного риска при осуществлении того или иного направления деятельности центра;

- выбор конкретного метода или методов выявления коррупционных рисков.

2.3. Анализ коррупционных рисков:

- определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации направлений деятельности в центре («коррупционных схем»), круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей направлений деятельности центра, то есть тех особенностей их организации, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;

- описание каждого коррупционного правонарушения на предмет возможных участников из числа работников центра (или третьих заинтересованных лиц) и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды;

- определение потенциально возможной коррупционной схемы и присущих ей индикаторов коррупции.

2.4. Упорядочивание коррупционных рисков: оценка вероятности совершения коррупционного правонарушения на определенном этапе того или иного направления деятельности центра и возможного вреда, наносимого центру и обществу в целом, в случае совершения работником (работниками) центра коррупционного правонарушения.

2.5. Разработка плана мер по минимизации коррупционных рисков.

2.6. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков:

- утверждение отчета о проведении оценки коррупционных рисков,
- утверждение реестра (карты) коррупционных рисков;
- утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.7. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором центра и оформляется приказом центра.

2.8. Оценка коррупционных рисков осуществляется специально созданной рабочей группой в составе не менее 5 человек. К участию в рабочей группе привлекаются: сотрудники, ответственные за предупреждение коррупции в центре, сотрудники подразделений, а также, при необходимости, внешние эксперты. Руководит такой группой директор центра.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5
1. Организация деятельности центра, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	средняя	Директор, заместитель директора, заместитель директора-начальник отдела	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в	Разъяснение работникам центра об обязанности незамедлительно сообщить директору центра о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

			<p>личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	коррупционного правонарушения.
2. Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	средняя	Директор, заместитель директора, заместитель директора-начальник отдела, начальник отдела, председатель совета общего собрания	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность центра.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3. Принятие на работу сотрудников.	средняя	Директор центра	- предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на	Разъяснение работникам центра об обязанности незамедлительно сообщить директору центра о совершении коррупционного

			работу в центр.	правонарушения.
4.Взаимоотношения с вышестоящими и должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующ их организациях	средняя	Директор, работники центра, уполномоченные руководител ем центра представляют интересы центра.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам центра об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	средняя	Директор центра	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам центра об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Высокая	юрисконсульт.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства РФ в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд центра. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам центра об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к

			<p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	средняя	Директор, заместитель директора, заместитель директора-начальник отдела, работники центра	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам центра об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
8. Оплата труда	высокая	Директор центра, заместитель директора, заместитель директора-начальник отдела, работники центра.	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением табеля учета рабочего времени сотрудников центра. Разъяснение работникам центра об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к</p>

				совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9. Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Астраханской области.	средняя	Директор центра, заместитель директора, заместитель директора-начальник отдела, работники центра.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам центра обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10. Зачисление на обучение по программе дополнительного профессионального образования в центр	средняя	Директор центра, заместитель директора, заместитель директора-начальник отдела, работники центра.	- необоснованное выставление оценок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение слушателя по программе дополнительного профессионального образования должностного лица либо его	Разъяснение работникам центра Правил приема в центр. Обеспечение открытой информации о зачислении в центр.

			родственников, знакомых.	
11. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	высокая	Директор центра, заместитель директора, заместитель директора-начальник отдела, работники центра.	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри центра;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников центра, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Директор;
- Заместитель директора;
- Заместитель директора-начальник отдела;

- Начальник отдела;
- Заместитель начальника отдела;
- Юрисконсульт;
- Главный специалист;
- Ведущий специалист;
- Методист;
- Документовед;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Экономист.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми работниками центра.

6.2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

6.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вводятся в действие с момента издания такого приказа.